Projektmanager:in (d/w/m)

Vollzeit, remote oder Standort Göttingen

Als DRAIS GmbH machen wir „RADikale Kommunikation“ – preisgekrönt. Wir entwickeln Strategien, Inhalte und Kommunikationslösungen für Fahrrad, E-Bike und aktive Mobilität – eine Branche, die wir kennen, verstehen und seit zwei Jahrzehnten mitgestalten. Unser Team besteht aus zwölf Kolleg:innen an sechs Standorten in Deutschland. Das organisatorische Herz ist unser Büro in Göttingen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet Verstärkung im Projektmanagement: eine erfahrene Agentur-Person, die Projekte nicht nur organisiert, sondern steuert. Du begreifst die Ansprüche von Kunden und machst daraus erfolgreiche Prozesse? Du behältst Zahlen im Blick, sorgst dafür, dass aus guten Ideen überzeugende, termingerechte und rentable Projekte werden? Dann suchen wir Dich!

Als Unternehmen wollen wir Diversität in unserem Team fördern und freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von FLINTA*-Personen, postmigrantischen Menschen, Menschen mit Migrationsgeschichte oder Behinderung.

Deine Aufgaben

- **Projekte steuern:** Du steuerst Kundenprojekte von der ersten Idee bis zur Abrechnung und behältst Zeitpläne, Ressourcen, Qualität und Budgets im Blick.
- **Kundenbeziehungen entwickeln:** Du verstehst die Ziele unserer Kunden, entwickelst passende Kommunikationslösungen und gewinnst neue Projekte.
- **Prioritäten setzen:** Du koordinierst mehrere Projekte gleichzeitig und erkennst frühzeitig, wo Entscheidungen oder Korrekturen nötig sind.
- **Zusammenarbeit organisieren:** Du stimmst die Arbeit im Team ab, schaffst klare Zuständigkeiten und sorgst dafür, dass Aufgaben erledigt und Termine eingehalten werden.
- **Prozesse verbessern:** Du hinterfragst Bestehendes, entwickelst unsere digitalen Arbeitsweisen pragmatisch weiter und setzt Verbesserungen gemeinsam mit dem Team um.

Dein Profil

- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement und in der Kundenbetreuung, idealerweise in einer Kommunikations-, PR-, Content- oder Kreativagentur.
- Erfahrung in der Angebotserstellung und in der Steuerung von Projektaufwänden.
- Sicherheit in der Kundenkommunikation
- Ausgeprägte digitale Kompetenz und die Fähigkeit, Projektmanagement- und Kollaborations-Tools konsequent und sinnvoll einzusetzen.
- Organisationstalent, vorausschauende Planung und ein hohes Maß an Termin- und Prozessdisziplin.

Drais GmbH
Ortelsburger Str. 7
37083 Göttingen

T 0551 900 33 77-0
E info@drais.de
W www.drais.de

Geschäftsführer Gunnar Fehlau
Registergericht Amtsgericht Göttingen
Registernummer HRB 20 10 83

Wie wir arbeiten – und was wir von Dir erwarten
Wir sind ein kleines Team mit kurzen Entscheidungswegen, hoher fachlicher Spezialisierung und viel Eigenverantwortung. Unsere Zusammenarbeit findet überwiegend digital und remote statt. Das bedeutet Freiheit und Flexibilität – verlangt aber auch hohe Selbstorganisation, präzise Dokumentation und verbindliche Kommunikation. Du solltest Menschen mitnehmen können und dabei klar bleiben. Du darfst fordern, sollst zuhören und musst im richtigen Moment entscheiden können.
Du musst nicht aus der Fahrradbranche kommen. Wichtiger ist es uns, dass Du Dich schnell in Themen einarbeiten kannst, kommunikative Zusammenhänge verstehst und in strukturierte Prozesse überführst sowie Freude daran hast, mit einem spezialisierten Team anspruchsvolle Aufgaben zu lösen.

Was wir Dir bieten
Echte Verantwortung: Du bewegst etwas – bei unseren Projekten, in der Zusammenarbeit mit unseren Kunden und bei der Weiterentwicklung unserer Agentur.

- Kurze Wege, viel Vertrauen: Du arbeitest eigenständig, kannst eigene Ideen einbringen und Dinge unkompliziert auf den Weg bringen.
- Sinn: Dich erwarten spannende Aufgaben in einer Branche, die für Zukunft, Bewegung und Veränderung steht.
- Flexibilität, die funktioniert: Wir arbeiten digital, überwiegend remote und mit flexiblen Arbeitszeiten. Wichtig sind für uns gute Ergebnisse und eine verlässliche Zusammenarbeit.
- Ein Team mit Haltung und Leidenschaft: Wir mögen, was wir tun, unterstützen uns gegenseitig und freuen uns auf Menschen, die eigene Perspektiven und frische Ideen mitbringen.

Arbeitsort und Arbeitsweise
Unser Bürostandort ist Göttingen. Eine Remote-Besetzung mit planmäßigen Abstimmungsaufenthalten in Göttingen ist möglich.

Klingt nach Dir?
Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail. Bitte nenne uns Deine Gehaltsvorstellung, Deinen möglichen Starttermin und Deine Vorstellungen zu Arbeitsort und Arbeitsweise. Ein aussagekräftiger Lebenslauf und ein paar persönliche Zeilen dazu, warum Dich die Aufgabe reizt und welche Erfahrungen Du einbringen möchtest, reichen uns für den ersten Schritt.

Dein Ansprechpartner (auch für Rückfragen) ist:
DRAIS GmbH
Gunnar Fehlau
0171-4155331
gf@drais.de